



## KODEKS POSTĘPOWANIA

### System Wartości Firmy Samsonite

Firma Samsonite zobowiązuje się do prowadzenia działalności na całym świecie zgodnie ze swoim, tradycyjnym dla Samsonite, systemem wartości. Naszym celem jest nie tylko stosowanie się do przepisów prawnych obowiązujących w społecznościach, w których prowadzimy biznes, ale również odpowiedzialne, uczciwe i etyczne zachowanie we wszystkich rodzajach naszej działalności. Ważne jest, aby wszystkie osoby związane z firmą rozumiały i podtrzymywały wysokie standardy, jakie wyznacza sobie firma Samsonite, aby osiągnąć ten cel.

Niniejszy kodeks postępowania, dalej nazywany Kodeksem, po krótko streszcza oczekiwania, jakie firma Samsonite stawia przed swoimi pracownikami i przypomina nam o potrzebie etycznego zachowania we wszystkim, co robimy. Podczas gdy każdy z nas podlega wielu wymogom prawnym i zasadom obowiązującym w danym miejscu pracy, Kodeks przedkłada globalne zasady stosujące się do każdego z członków rodziny, jaką stanowią pracownicy firmy Samsonite.

Każda osoba, która nie stosuje się do zasad Kodeksu podlega karze.

W razie wystąpienia wątpliwości co do tego, czy Kodeks ma zastosowanie w konkretnej sytuacji, należy skontaktować się z radcą prawnym Samsonite. Jeśli chce Pan/Pani zgłosić konkretną sprawę etyczną, może Pan/Pani skorzystać z infolinii ds. zgłaszania spraw etycznych Samsonite. Więcej informacji na temat korzystania z infolinii można znaleźć na stronie [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com). Jeśli zdecyduje się Pan/Pani skorzystać z infolinii Samsonite ds. zgłaszania spraw etycznych, Pana/Pani poufność będzie chroniona w zakresie dozwolonym przez prawo. Zgłaszanie informacji w dobrej wierze nie będzie podlegać sankcjom dyscyplinarnym ani działaniom odwetowym.

Niniejszy Kodeks stosuje się do wszystkich dyrektorów, kierowników oraz pracowników firmy Samsonite. Termin „Samsonite” użyty w Kodeksie stosuje się do Grupy Samsonite, obejmującej Samsonite Group S.A. oraz wszystkie stowarzyszone z nią firmy.

## Pełne zastosowanie się do przepisów prawnych

Firma Samsonite zobowiązuje się do stosowania się do wszystkich odpowiednich zasad prawa, reguł i przepisów regulujących jej działalność gospodarczą na całym świecie. Jeśli macie Państwo pytania dotyczące jakichkolwiek standardów prawnych prosimy o skontaktowanie się z Radcą Prawnym firmy Samsonite.

## Prawo antymonopolowe i ustawa o ochronie konkurencji

Firma Samsonite zobowiązuje się do prowadzenia uczciwej i otwartej konkurencji na rynkach światowych. Oczekuje się, że wszyscy pracownicy firmy Samsonite będą stosowali się do praw antymonopolowych i dotyczących ochrony konkurencji obowiązujących w krajach, w których firma Samsonite prowadzi działalność gospodarczą.

Prawa antymonopolowe i o ochronie konkurencji ogólnie zabraniają konkurencyjnym firmom zawierania porozumień, które wyznaczałyby limit lub ograniczałyby konkurencję. Przykłady obejmują porozumienia dotyczące zмовы cenowej, przydzielania rynków lub klientów. Pogwałcenia tych praw mogą pociągnąć za sobą znaczne odszkodowania pieniężne oraz kary kryminalne zarówno wobec firmy Samsonite jak i uwikłanych osób indywidualnych.

Jeśli to możliwe powinniście Państwo unikać wszelkich bezpośrednich i pośrednich form komunikowania się z konkurentami firmy Samsonite.

Pod żadnym pozorem nie należy dyskutować z konkurentami firmy Samsonite na temat zagadnień dotyczących obecnych i przyszłych cen, ofert, rezerw, kosztów, zniżek, rabatów, warunków sprzedaży, możliwości produkcyjnych, poziomu zaopatrzenia, remanentów, klientów, planów gospodarczych lub strategii dystrybucji.

Prawa antymonopolowe i dotyczące ochrony konkurencji mogą również zabraniać firmie Samsonite zawierania umów lub nakładania warunków dotyczących cen z jakimi klienci firmy Samsonite mogą sprzedawać produkty firmy Samsonite. Nie wolno prowadzić starań mających na celu wpłynięcie na ceny ustalane przez klienta bez wcześniejszego zatwierdzenia przez radcę prawnego firmy Samsonite.

Jeśli macie Państwo pytania dotyczące praw antymonopolowych i dotyczących ochrony konkurencji, proszę skontaktować się radcą prawnym firmy Samsonite.

## Dokładność ksiąg i dokumentacji

Dokładna dokumentacja ma zasadnicze znaczenie dla pomyślnego prowadzenia działalności firmy Samsonite. Wszelka dokumentacja finansowa i dotycząca księgowości, badań, raportów ze sprzedaży oraz wykazy i raporty dotyczące wydatków, karty rejestrujące czas pracy i wszelkie inne dokumenty muszą być dokładne i zgodne z prawdą. Dokumenty przedstawiane jednostkom publicznym, rządowym, sądowym lub nadzorczym muszą opisywać fakty zasadniczej sprawy w jasny i uczciwy sposób. Sporządzanie fałszywych, mylących wpisów, akt i dokumentacji jest ściśle zabronione.

## Płacenie urzędnikom rządowym

Nie należy nigdy w sposób bezpośredni lub pośredni wręczać lub oferować pieniędzy, produktów, usług, ani czegokolwiek wartościowego żadnemu urzędnikowi rządowemu, kandydatowi politycznemu, organizacji politycznej w żadnym kraju w celu uzyskania lub zachowania biznesu, zapewnienia przychylniej akcji prawnej lub korzyści osobistej.

Niektóre drobne opłaty dla urzędników rządowych w celu ułatwienia lub przyspieszenia wykonania rytynowych funkcji rządowych -- jak np. uzyskanie zezwoleń, uprawnień i innych oficjalnych dokumentów – może być dozwolone. Proszę uzyskać aprobatę radcy prawnego firmy Samsonite przed dokonaniem takiej płatności.

Jeśli nie jest Pan(i) pewnie(na) czy dana opłata jest dozwolona czy też nie, proszę skontaktować się z radcą prawnym.

## Łapówki i prowizje

Interesy z dostawcami klientami i konkurencją należy prowadzić w sposób uczciwy i sprawiedliwy. Prowadzenie biznesu z firmą Samsonite powinno być przyznawane w oparciu o jakość usług i konkurencyjne ceny.

Nigdy nie należy oferować, domagać się lub przyjmować łapówek, nielegalnych rabatów lub prowizji. Wszelkie sumy pieniężne otrzymane od istniejących lub potencjalnych partnerów biznesowych firmy Samsonite powinny być wprowadzone do ksiąg rachunkowych firmy Samsonite.

## Prezenty

Nie należy nigdy zabiegać o lub domagać się prezentów od istniejących lub potencjalnych partnerów biznesowych firmy Samsonite. Aczkolwiek można przyjąć prezent o rozsądnej wartości, który oferowany jest w ramach gratyfikacji reprezentacyjnej.

Przykłady rozsądnych i odpowiednich prezentów obejmują:

- Upominki, takie jak koszulki, kubki, długopisy lub inne szeroko dystrybuowane artykuły promocyjne.
- Artykuły nadające się do spożycia, którymi można dzielić się ze współpracownikami
- Rozsądne i zwyczajowo przyjęte posiłki reprezentacyjne i rozrywka
- Zaproszenia na imprezy takie jak reprezentacyjne obiady, przyjęcia oraz wydarzenia sportowe, kulturalne i rozrywkowe.

Prezenty, których nie wolno przyjmować obejmują

- Prezenty w postaci gotówki oraz prezenty będące odpowiednikami gotówki takie jak bony towarowe, pożyczki nisko-procentowe, akcje, opcje akcyjne, itd.
- Niecodzienne lub bardzo kosztowne prezenty, jak na przykład komputery i inny sprzęt elektroniczny, opłacone bilety lotnicze, korzystanie z ośrodków wypoczynkowych należących do innej firmy, modernizacja domu, w pełni opłacone podróże.

W sytuacjach, w których odmówienie przyjęcia prezentu byłoby niezręczne lub nieuprzejme, powinno się przyjąć prezent w imieniu Firmy i przekazać go Radcy Prawnemu firmy Samsonite w celu właściwego umieszczenia.

Jeśli zechciałby(łaby) Pan(i) podarować upominek, zapewnić rozrywkę lub inne usługi z związku z działalnością biznesową firmy Samsonite, należy zapewnić, aby prezent był w dobrym guście i nie powodował nadmiernych wydatków. Każdy podarowany prezent musi być rozsądny i zwyczajowo przyjęty w danych okolicznościach.

Jeśli nie jest Pan(i) pewny(a) czy Kodeks zezwala na przyjęcie lub podarowanie danego prezentu, proszę skontaktować się z Radcą Prawnym firmy Samsonite.

## Konflikty interesów

Należy unikać wszelkich sytuacji, w których interes osobisty może kolidować lub sprawiać wrażenie kolidowania z interesami firmy Samsonite. Konflikt interesu zachodzi jeśli istnieje potencjalna możliwość wywierania wpływu, bez względu na to czy ocena pracownika rzeczywiście poddana zostaje oddziaływaniom.

Konflikt powstaje w wielu różnych sytuacjach. Konflikt istnieje, jeśli jest Pan(i) bezpośrednio lub pośrednio związany(a) z interesami firmy (np. finansowymi) i fakt ten może wpłynąć na ocenę sytuacji w imieniu firmy Samsonite.

W celu stwierdzenia czy zachodzi konflikt interesów należy zadać sobie następujące pytania:

- Czy czynniki związane z biznesem firmy Samsonite wpływają na decyzje które podejmuję dla firmy Samsonite?
- Jak przedstawiałaby się ta sytuacja z punktu widzenia innych osób w firmie Samsonite? Czy wydawałoby im się, że to mogłoby mieć wpływ na sposób wykonywania mojej pracy dla firmy?
- Jak wyglądałoby to z punktu widzenia osoby spoza firmy Samsonite, np. klienta, dostawcy czy udziałowca?

Według Kodeksu następujące sytuacje stanowią konflikt interesów:

- Otwiera Pan(i) sklep z bagażem podróżnymi
- Występuje Pan(i) w roli konsultanta doradzającego przyjacielowi, który otworzył sklep z bagażem podróżnym
- Rekomenduje Pan(i) firmie Samsonite wynajem obiektu który należy do członka Pana(i) rodziny
- Prowadzi Pan(i) negocjacje dotyczące warunków zatrudnienia lub przyjmuje Pan(i) pracę u usługodawcy, z którym prowadzi Pan(i) interesy w imieniu firmy Samsonite.

To tylko nieliczne z wielu sytuacji, w których może zaistnieć konflikt interesów. Ostrożność i unikanie nawet pozorów konfliktu należy do Pana(i) obowiązków. Jeśli ma Pan(i) jakieś pytania lub chce Pan(i) ujawnić potencjalny konflikt interesów, proszę skontaktować się z Radcą Prawnym firmy Samsonite.

## Transakcje ze stronami spokrewnionymi

Do konfliktów może dojść szczególnie łatwo, gdy prowadząc biznes w imieniu firmy Samsonite ma Pan(i) do czynienia z osobą spokrewnioną z Panem(ią) lub z innym pracownikiem firmy Samsonite. Transakcje ze stronami spokrewnionymi obejmują między innymi transakcje pomiędzy firmą Samsonite oraz:

- Jakikolwiek pracownikiem firmy Samsonite (włącznie z Panem(ią)) lub członkiem bliskiej rodziny któregokolwiek z pracowników firmy Samsonite
- Firmą, w której jakikolwiek pracownik firmy Samsonite lub członek bliskiej rodziny któregokolwiek z pracowników firmy Samsonite posiada udziały finansowe (procent własności niższy niż połowa 1% należnych akcji spółki notowanej na giełdzie nie urasta do miary konfliktu)
- Organizacją, w której pracownik firmy Samsonite służy jako funkcjonariusz, dyrektor, powiernik lub partner, lub
- Organizacją, z którą pracownik firmy Samsonite prowadzi lub ostatnio prowadził jakiegokolwiek negocjacje dotyczące potencjalnego zatrudnienia

Zanim rozpocznie się prowadzeni biznesu z jakąkolwiek znaną "stroną spokrewnioną" należy uzyskać aprobatę Radcy Prawnego.

### Korzyści związane ze stanowiskiem w firmie

Z racji swojej pozycji w firmie Samsonite, może Pan(i) otrzymać od czasu do czasu informacje lub zdać sobie sprawę z nadarzających się okazji biznesowych. Nie należy przywłaszczać sobie korzyści i możliwości, które odkryje się dzięki swojej pozycji w firmie Samsonite.

### Wykorzystywanie poufnych informacji do transakcji giełdowych

Jeśli posiada Pan(i) istotne, zastrzeżone informacje dotyczące firmy Samsonite lub jakiegokolwiek innej firmy, z którą Samsonite prowadzi interesy, nie wolno Panu(i) kupować ani sprzedawać akcji tej firmy. Zabrania się również dostarczania tego rodzaju informacji innym osobom, by mogły one sprzedawać lub kupować akcje lub wykorzystywać te informacje w celu uzyskania osobistych korzyści. Istotne, zastrzeżone informacje to informacje, które mogą wpłynąć na decyzje dotyczące zakupu lub sprzedaży akcji i nie zostały podane do wiadomości publicznej.

Zakaz ujawniania istotnych zastrzeżonych informacji może nie znajdować zastosowania jeśli firma Samsonite jest zobowiązana na podstawie kontraktu do dostarczenia informacji stronie trzeciej np. bankowi, firmie ubezpieczeniowej, licencjodawcy lub partnerowi biznesowemu. Jeśli będziecie Państwo mieć jakiegokolwiek wątpliwości na temat tego czy właściwe byłoby udostępnienie istotnych zastrzeżonych informacji, proszę skontaktować się z Radcą Prawnym firmy Samsonite.

## Poufne informacje

Poufne informacje obejmują wszelkie informacje dotyczące firmy Samsonite, które nie były podane do wiadomości publicznej. Poufne informacje mogą obejmować informacje dotyczące planu działalności firmy Samsonite, nowych produktów i ulepszania produktów, metod działania, dostawców, klientów, pracowników oraz wyników finansowych.

Poufnych informacji nie należy ujawniać wobec osób z firmy Samsonite oraz spoza firmy, które nie mają żadnej uzasadnionej, związanej z pracą potrzeby ich posiadania. Jakikolwiek ujawnienie poufnych informacji firmy Samsonite musi odbywać się zgodnie z zasadami polityki firmy Samsonite oraz stosownymi przepisami prawa, włącznie z prawem do prywatności odnoszącym się do ochrony i ujawniania danych osobistych.

Zakaz poufnych zastrzeżonych informacji może nie znajdować zastosowania jeśli firma Samsonite jest zobowiązana na podstawie kontraktu do dostarczenia informacji stronie trzeciej np. bankowi, firmie ubezpieczeniowej, licencjodawcy lub partnerowi biznesowemu. Jeśli jakaś strona trzecia starałaby się zmusić Pana(ią) do ujawnienia poufnych informacji lub jeśli ma Pan(i) jakiegokolwiek wątpliwości na temat tego czy w danej sytuacji udostępnienie poufnych informacji byłoby właściwe, proszę skontaktować się z Radcą Prawnym firmy Samsonite.

## Właściwe wykorzystanie zasobów firmy Samsonite.

Wszyscy pracownicy powinni chronić zasoby firmy Samsonite przed oszustwem, utratą, uszkodzeniem, nadużyciami i kradzieżą. Wszelkie zasoby firmy powinny być wykorzystywane w sposób efektywny i tylko w uzasadnionych celach biznesowych.

Przykłady oszustwa obejmują fałszowanie, wprowadzanie zmian lub podrabianie czeków, papierów wartościowych, faktur, zestawień wydatków, zasad polityki, dokumentów depozytowych lub dokumentacji księgowej oraz sprzeniewierzenie funduszy, sprzętu lub innych zasobów.

Dowody każdego niewłaściwego wykorzystania zasobów firmy Samsonite włącznie z podejrzanym oszustwem jakiegokolwiek rodzaju powinny zostać zgłoszone Radcy Prawnemu firmy Samsonite lub Vice Prezesowi Wewnętrznego Audytu.

## Ochrona naszych znaków firmowych

Znaki firmowe firmy Samsonite stanowią wartościowe zasoby i wszyscy pracownicy związani z firmą Samsonite muszą dołożyć starań w celu ich ochrony. Jeśli stwierdzi lub zorientuje się Pan(i), że podrabiane towary firmy Samsonite są gdziekolwiek sprzedawane lub wystawiane, proszę poinformować radcę Prawnego firmy Samsonite.

## Środki własności firmy

Środki własności firmy Samsonite (np. towary, próbki, materiały oraz sprzęt biurowy) powinny być wykorzystywane jedynie w celach biznesowych. Używanie lub zabieranie własności firmy Samsonite o jakiegokolwiek wartości do osobistego wykorzystania jest niedozwolone. Jeśli podejrzewa Pan(i), że w sklepie, w centrum dystrybucji lub innym obiekcie dochodzi do działań przynoszących straty finansowe firmie Samsonite, proszę poinformować Vice Prezesa Wewnętrznego Audytu Samsonite.

## Bezpieczeństwo i zdrowie

Firma Samsonite dąży do zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska dla wszystkich pracowników. Pracownicy z kolei powinni stosować się do zasad bezpieczeństwa i zachęcać do ich przestrzegania w pracy oraz przestrzegać właściwych standardów zachowania. Proszę natychmiast poinformować swojego przełożonego w przypadku zauważenia jakiegokolwiek niebezpieczeństwa w miejscu pracy.

## Zróżnicowanie kulturalne i zasada równych szans

Przyszłość firmy Samsonite zależy od jej zdolności do przyciągania i zachowania najlepszych pracowników na wszystkich poziomach organizacji. Nasze zasady i praktyki zapewniają równe szanse zatrudnienia oraz awansu dla wszystkich kompetentnych osób. W zakresie Państwa odpowiedzialności leży udzielenie pomocy firmie Samsonite w podtrzymaniu środowiska pracy, w którym zróżnicowanie kulturalne znajduje poszanowanie i w którym wszyscy pracownicy są traktowani sprawiedliwie i słusznie.

Firma Samsonite zobowiązuje się do pełnego zastosowania się do miejscowych wymogów prawnych dotyczących równych szans, przeciwdziałania dyskryminacji i nękania.

## Odpowiedzialność społeczna

Firma Samsonite uważa, iż bardzo ważnym zagadnieniem jest to, by pracownicy wszystkich usługodawców firmy byli traktowani z godnością i szacunkiem. Firma Samsonite nalega by jej usługodawcy przestrzegali standardów pracy zdrowia i bezpieczeństwa zgodnych z ustaleniami Międzynarodowej Organizacji Pracy (International Labour Organisation -- ILO), biura Organizacji Narodów Zjednoczonych. Firma Samsonite popiera główną doktrynę ILO stanowiącą iż ludzie na całym świecie powinni mieć możliwość podjęcia przyzwoitej i pożytecznej pracy w warunkach zapewniającym im wolność, równość, bezpieczeństwo i godność ludzką.

## Działalność polityczna

Nie wolno udzielać wsparcia finansowego żadnej partii politycznej lub kandydatowi z wykorzystaniem funduszy firmy Samsonite lub w imieniu firmy Samsonite bez uprzedniego zatwierdzenia przez Radcę Prawnego firmy.

Oczywiście wszyscy pracownicy mogą wpłacać kontrybucje polityczne i angażować się w osobiste polityczne działania na własny koszt i w swoim wolnym czasie. Nie wolno jednakże, twierdzić lub sugerować w jakikolwiek sposób, że działa się w imieniu firmy Samsonite lub za jej aprobatą. Podobnie, należy jasno zaznaczyć, że przekonania i działania dotyczące zagadnień religijnych i społecznych są sprawą prywatną każdego pracownika a nie firmy Samsonite.

Jeśli będziecie Państwo mieć jakiegokolwiek wątpliwości czy wykorzystanie funduszy lub nazwy firmy Samsonite w związku z danym przedsięwzięciem jest właściwe, proszę skontaktować się z Radcą Prawnym firmy Samsonite.

## Poparcie dla naszego Kodeksu Postępowania

Firma Samsonite zobowiązuje się pomagać swoim pracownikom w sprostaniu obowiązkom wynikającym z Kodeksu.

### Zgłaszanie niewłaściwego postępowania i zwracanie się o pomoc

Jeśli wie lub podejrzewa Pan(i), iż dochodzi do pogwałcenia Kodeksu lub jakiegokolwiek prawa należy natychmiast zgłosić tę informację. Jeśli ma Pan(i) pytania dotyczące znaczenia, intencji oraz /lub wprowadzania w życie którejs z zasad przedstawionych w Kodeksie proszę zwrócić się po pomoc.

W celu złożenia raportu lub otrzymania wyjaśnień proszę kontaktować się z Radcą Prawnym firmy Samsonite. Jeśli w danych okolicznościach angażowanie Radcy Prawnego wydaje się niewłaściwe, proszę skontaktować się z odpowiednim Vice Prezesem Działu Kadr w swoim regionie.

### Dochodzenia

W sprawie wszystkich zgłoszonych pogwałceń przeprowadzone zostanie możliwie szybkie i poufne dochodzenie. Państwo nie powinniście prowadzić dochodzenia na własną rękę. Dochodzenie w sprawie domniemanych pogwałceń, obejmuje złożone zagadnienia prawne i działanie na własną rękę może spowodować naruszenie integralności dochodzenia i odnieść negatywny wpływ na Pana(ią) oraz firmę Samsonite.

### Odpowiedzialność

Wszystkie osoby związane z firmą Samsonite są odpowiedzialne za stosowanie się do Kodeksu. Osoby nadzorujące innych odpowiedzialne są za właściwy nadzór oraz wykrywanie i zgłaszanie pogwałcenia zasad Kodeksu przez swoich podwładnych. Pogwałcenie jakichkolwiek warunków Kodeksu może prowadzić do postępowania dyscyplinarnego włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę. Wymagania Kodeksu mogą być uchylone jedynie przez Zarząd jako całość lub przez komisję wyznaczoną przez Zarząd. Wszelkie uchylane muszą być natychmiast podane do wiadomości. Kodeks nie ma wpływu na ustawowe prawa.

### Infolinia Samsonite ds. zgłaszania spraw etycznych

Samsonite zatrudnił zewnętrzną firmę do obsługi infolinii, która przyjmuje zapytania i zgłoszenia z zachowaniem poufności. Zgłoszenia można przesyłać online na stronie [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com) lub pod bezpłatnym numerem telefonu, korzystając z kodów dostępu i numerów telefonów znajdujących się na stronie [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com).

## Zakaz działań odwetowych

Nie będzie Pan(i) podlegać karze ani nie stanie się Pan(i) ofiarą odwetu za zgłoszenie pogwałcenia lub podejrzenia pogwałcenia zasad Kodeksu w dobrej wierze. Firma Samsonite przystąpi do działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę, przeciwko pracownikom angażującym się w jakiegokolwiek akcje odwetowe.



Kodeks Postępowania nie jest w stanie i nie obejmuje wszystkich praw i zasad ani też nie omawia wszystkich mogących powstać sytuacji. Głównym celem Kodeksu jest poinformowanie Państwa o ogólnych standardach, do jakich powinniście się Państwo stosować. Bez Państwa wsparcia i udziału firma Samsonite nie zdołałaby osiągnąć ambitnych celów, jakie sobie wyznacza.